新許諾管理システム
JAC-SORAの利用方法

Ver.2.3

(2026/7/21更新)

一般社団法人

学術著作権協会

Japan Academic Association For Copyright Clearance

目　次

本資料は、利用できる機能の追加などに応じて随時更新いたします。
更新した際はダッシュボードのお知らせでご案内いたします。

1. 新規会員登録...2-4
2. ログイン方法...5
3. パスワード変更方法...6
4. 著作物検索...7
5. ログイン後トップ画面（ダッシュボード）...9
6. 利用許諾申請...10-19
7. 請求書発行方法...20-22
8. 事務局からのお知らせ...23
9. 事務局への質問・要望投稿、回答確認...24-25
10. 会員情報編集...26-27
11. 管理著作物リストダウンロード...28

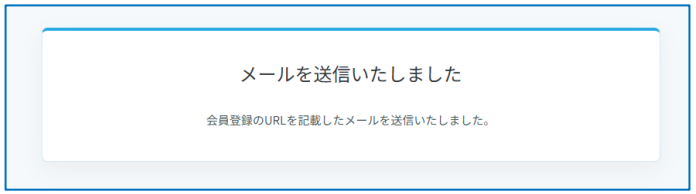
NEW!

1-1. 新規会員登録❶

当協会ホームページのトップ画面より
JAC-SORAのアイコンをクリックしてください。

JAC-SORAのトップ画面になりますので、
画面左上の**新規会員登録はこちら**を
クリックしてください。

受信可能なメールアドレスを
ご入力ください。



ご入力いただいたアドレス宛に
会員情報入力用ページへのリンクURLを
記載したメールをお送りいたします。

1-2. 新規会員登録❷

以下のメールが届きましたら、記載のURLを
クリックして情報入力画面に移動してください。
※URLの有効期限はメール配信後30分となっております。

※本メールは学術著作権協会 JAC-SORAシステムから自動で送信しています。

平素より大変お世話になっております。
一般社団法人学術著作権協会 事務局です。
この度は、JAC-SORAの会員登録をお申し込みいただき、ありがとうございます。

下記の新規登録用URLをクリックして、会員登録を進めてください。
▼新規会員登録URL
https://stg-sora.jaacc.org/f021/7e023f4fdb072d1abb8bf6cbf314359cecb6052e0a1001bbbf47cd7fdc5e7bf0
※上記URLの有効期限は本メールを配信後30分です。
30分を過ぎた場合は無効となりますので、お手数ですがもう一度初めから登録手続きを行なってください。

****
一般社団法人学術著作権協会（JAC）
事務局　利用者担当窓口
107-0052　東京都港区赤坂9-6-41乃木坂ビル
TEL：03-3475-5618
Email：user@jaacc.jp
JAC-SORA URL： https://sora.jaacc.org/
協会HP URL：https://www.jaacc.org/
****

ユーザー情報＝会員登録上メインとなる情報です。
※個人の方は「企業・団体名」の項目に氏名をご入力ください。

担当者情報＝申請や連絡など実際にシステムをご利用される方の情報です。
※会員登録後に3名まで登録できます。

必要な情報をご入力いただき、「登録」をクリックしてください。

1-3. 新規会員登録❸

会員情報の登録が完了したら、担当者メールアドレス宛にログイン用のIDとパスワードを記載したメールが配信されます。

メールに記載の情報がログインに必要な会員ID・パスワードとなります。

※パスワードは登録時に自動で発行されます。
会員ID・パスワードをお忘れの方は事務局までご連絡ください。

※パスワードの変更をご希望の際はP.６の「パスワード変更方法」をご参照ください。

※本メールは学術著作権協会 JAC-SORAシステムから自動で送信しています。

一般社団法人学術著作権協会様

平素より大変お世話になっております。
一般社団法人学術著作権協会 事務局です。
このたびは、JAC-SORA会員にご登録いただき、誠にありがとうございます。

以下の会員ID・パスワードでログインをお願い致します。
会員ID：〇〇〇〇〇〇〇〇〇
パスワード：〇〇〇〇〇〇

JAC-SORA https://sora.jaacc.org/

****
一般社団法人学術著作権協会（JAC）
事務局　利用者担当窓口
107-0052　東京都港区赤坂9-6-41乃木坂ビル
TEL：03-3475-5618
Email：user@jaacc.jp
JAC-SORA URL： https://sora.jaacc.org/
協会HP URL：https://www.jaacc.org/
****

2. ログイン方法

当協会ホームページのトップ画面より**JAC-SORA**のアイコンをクリックしてください。

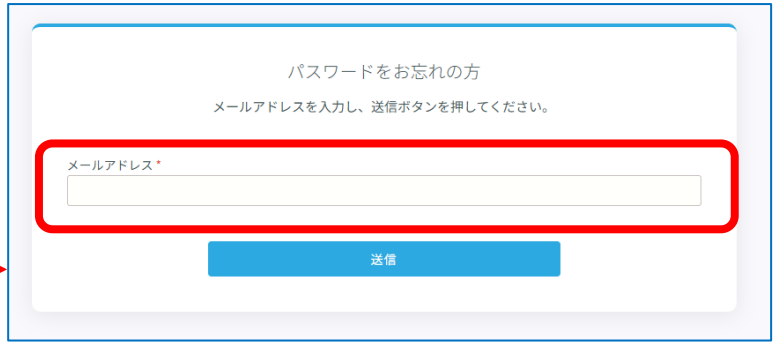
左上部にある**ログイン**をクリックしてください。

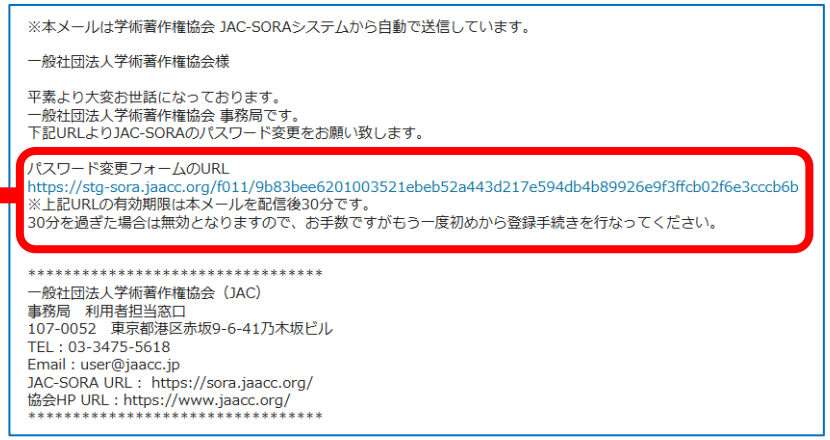
JAC-SORA用の会員ID・パスコードを入力してログインしてください。
※旧複製利用許諾システムのアカウント情報とは異なるのでご注意ください。

3. パスワード変更方法

ログイン画面の「**パスワードをお忘れの方**」を
クリックしてください。

ご登録いただいたメールアドレスをご入力ください。





ご入力いただいたアドレス宛に変更フォームの案内メールが届きます。メールに記載のURLをクリックしてパスワード変更画面へ移動してください。

**ご希望のパスワードを
ご入力ください。**

※入力可能な文字に制限はございませんが、セキュリティ性の低いパスワードはお控えください。

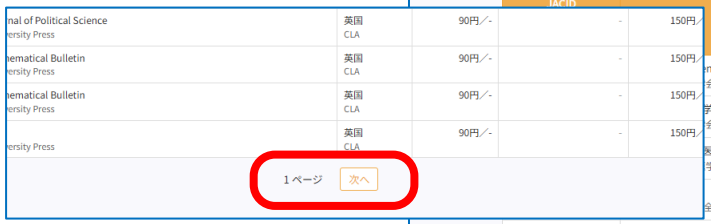
4-1. 著作物検索❶

ログイン前のトップ画面の「著作物検索」をクリックしてください。

管理著作物の検索機能は**会員登録なし（ログイン不要）で利用できます。**

各フィルタを利用した著作物検索が可能です。
■JACID　■ISBN/ISSN
■著作物名　■権利者名
■国（権利団体）　■使用時期
※一部は曖昧検索が可能です。
フィルタについては次頁も参照してください。

検索結果が50件を超える場合は表示ページが増えていきます。

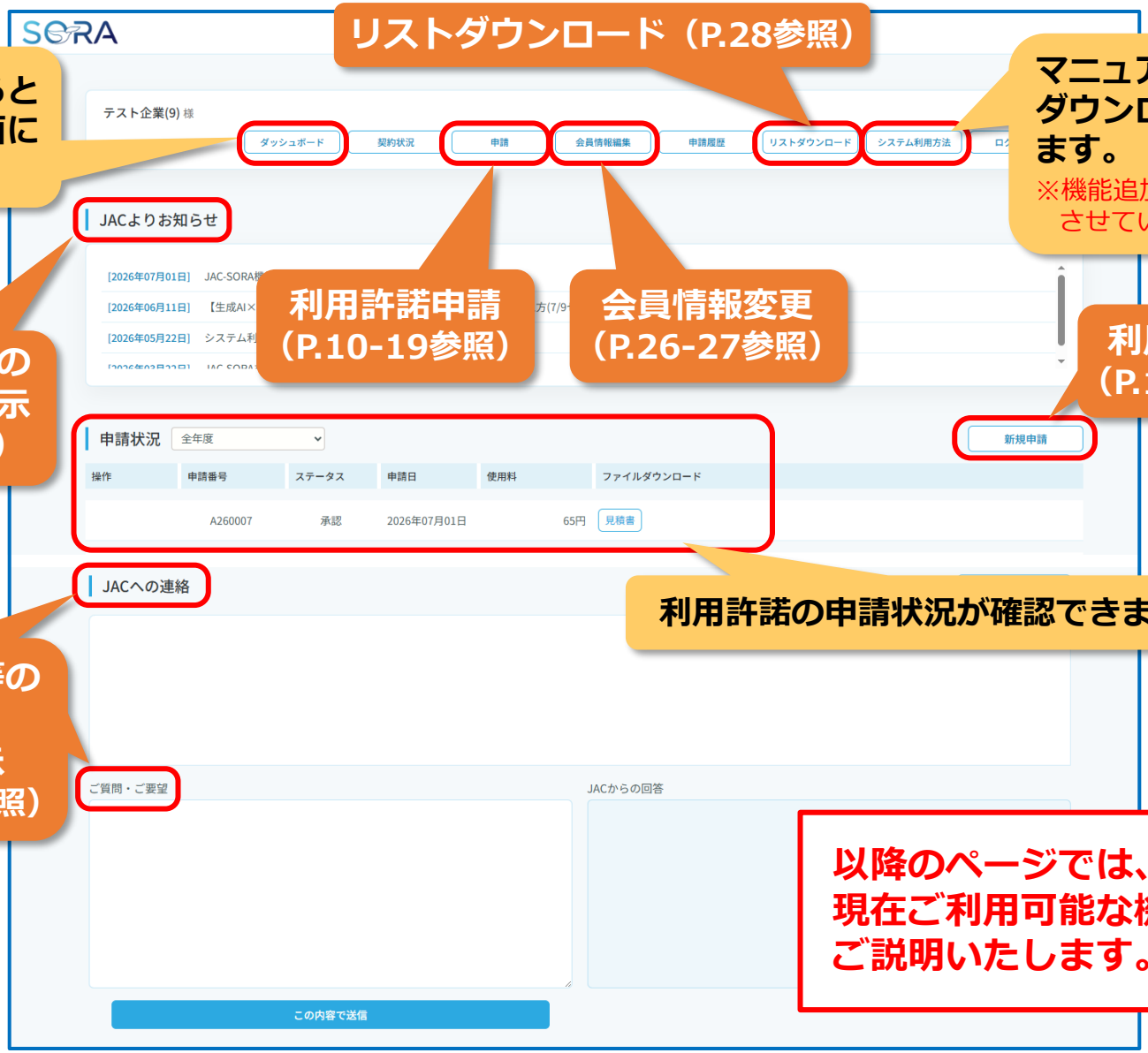


4-2. 著作物検索❷

検索フィルタ項目説明

フィルタ項目	入力する内容	備考
JACID	14桁のユニークコードを入力してください。	前方一致検索が可能です。 「著作物検索」または「リストダウンロード」より把握可能です。
ISSN/ISBN	著作物に付与されている出版物コードを入力してください。	前方一致検索が可能です。 ISSNは8桁、ISBNは10桁または13桁の国際標準番号です。
著作物名	著作物のタイトルを入力してください。	部分一致検索が可能です。
国（権利団体）	国名（権利団体名）をプルダウンから選択してください。	日本(JAC)及びJACが双務協定締結済の37ヵ国（団体）を選択することができます。 ※締結国数は2026年7月現在の数値です。
利用方法	「内部利用」「外部利用」をプルダウンから選択してください。	複製物の利用方法を選択できます。 ※契約種別で利用方法の可否に関連ありますが、現状は著作物毎に内部・外部で利用可否が異なることはございません。
複製媒体	「紙」「電子」をプルダウンから選択してください。	複製する著作物の許諾条件（「紙」or「電子」）を選択できます。
使用時期	複製を行う（行った）時期を選択してください。	著作物リストは３ヵ月毎に更新されます（1月、4月、7月、10月）。選択した時期の著作物の利用可否がわかります。

5. ログイン後トップ画面（ダッシュボード）



クリックすると本トップ画面に戻ります。

リストダウンロード（P.28参照）

マニュアルの閲覧・ダウンロードができます。
※機能追加時など随時更新させていただきます。

事務局からのお知らせ表示（P.23参照）

利用許諾申請（P.10-19参照）

会員情報変更（P.26-27参照）

利用許諾申請（P.10-19参照）

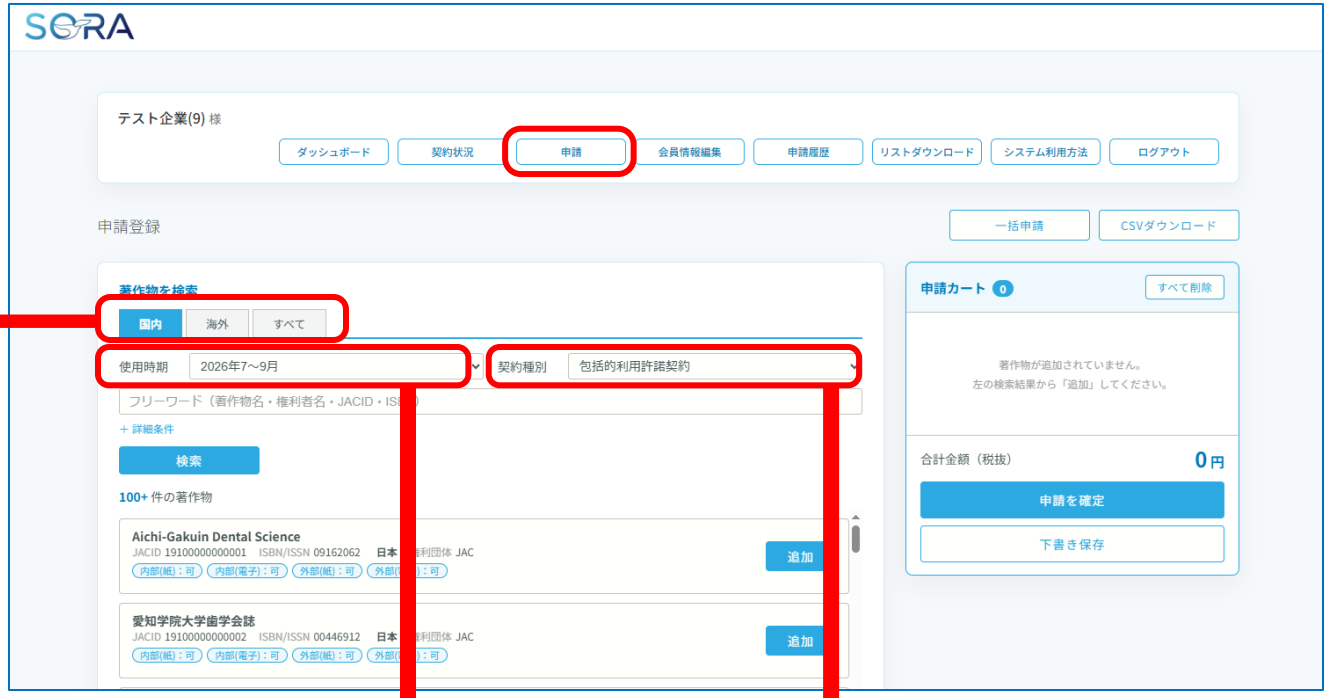
利用許諾の申請状況が確認できます。

質問・要望等の投稿および回答状況表示（P.24-25参照）

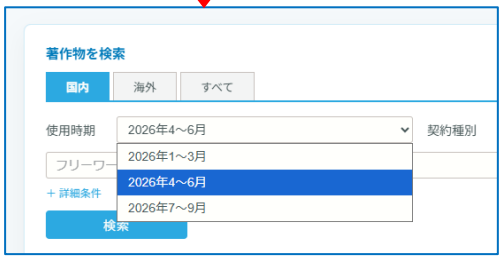
以降のページでは、
現在ご利用可能な機能のみ
ご説明いたします。

6-1. 利用許諾申請 著作物個別登録による申請❶

著作物を検索し、個別に登録して利用許諾を申請する機能です。



検索対象とする著作物を「国内」「海外」「すべて」で選択できます。画面を開いた際は「国内」が設定されています。



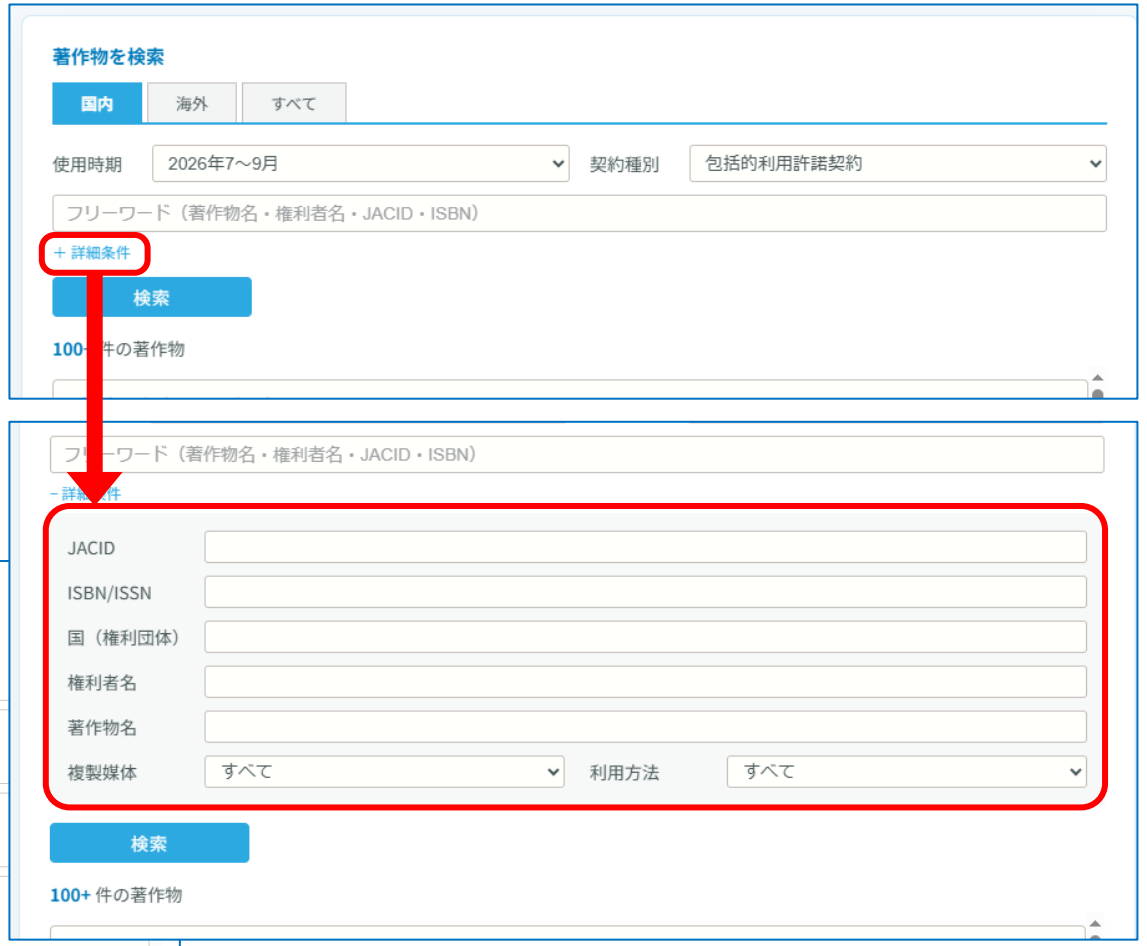
複製する時期を選択できます。著作物リストの更新タイミング（３ヵ月毎）に合わせて前後の期間を選択して検索できます。

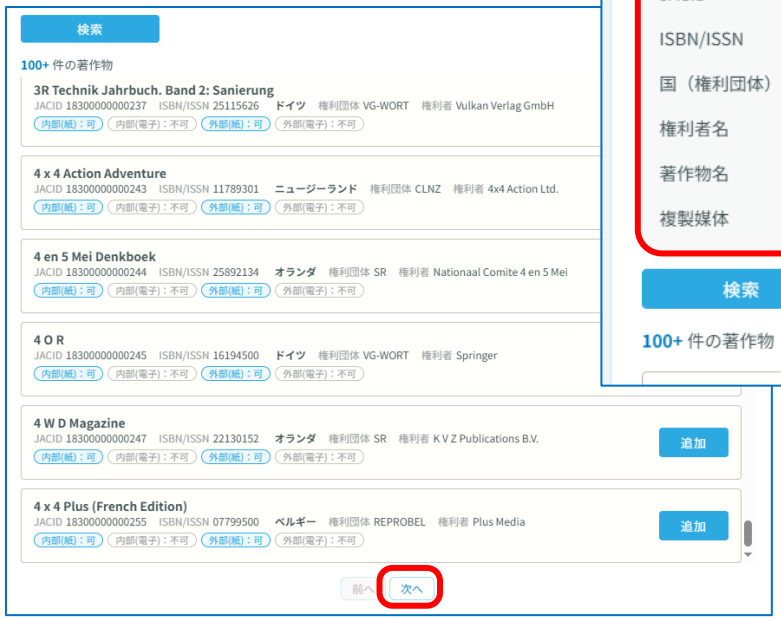
複製利用の際に適用する契約を選択できます。
※包括的許諾契約のない方は個別的利用許諾契約のみ表示されます。

6-2. 利用許諾申請 著作物個別追加による申請❷

＋詳細条件をクリックすると検索画面と同じように各項目でフィルタをかけて著作物を検索することができます。

※フィルタの詳細はP.8の項目説明をご参照ください。





検索結果が100件を超える場合は表示ページが増えていきます。

6-3. 利用許諾申請 著作物個別追加による申請❸

対象著作物を選択して**追加**をクリックすると、
申請情報入力画面が表示されます。

媒体、利用目的、単位、基数、複製部数、複製日をご入力ください。
※各項目の説明は次頁参照

追加をクリックすると申請画面右側の
申請カートに著作物が追加されます。

申請カートに追加した情報をCSVファイルでダウンロードできます。

著作物をすべてカートに追加したら、「申請を確定」をクリックしてください。
※確定後の操作はP.14を参照

下書き保存すると、
申請画面から離れてもカートに追加した情報が残ります。

6-4. 利用許諾申請 著作物個別追加による申請❹

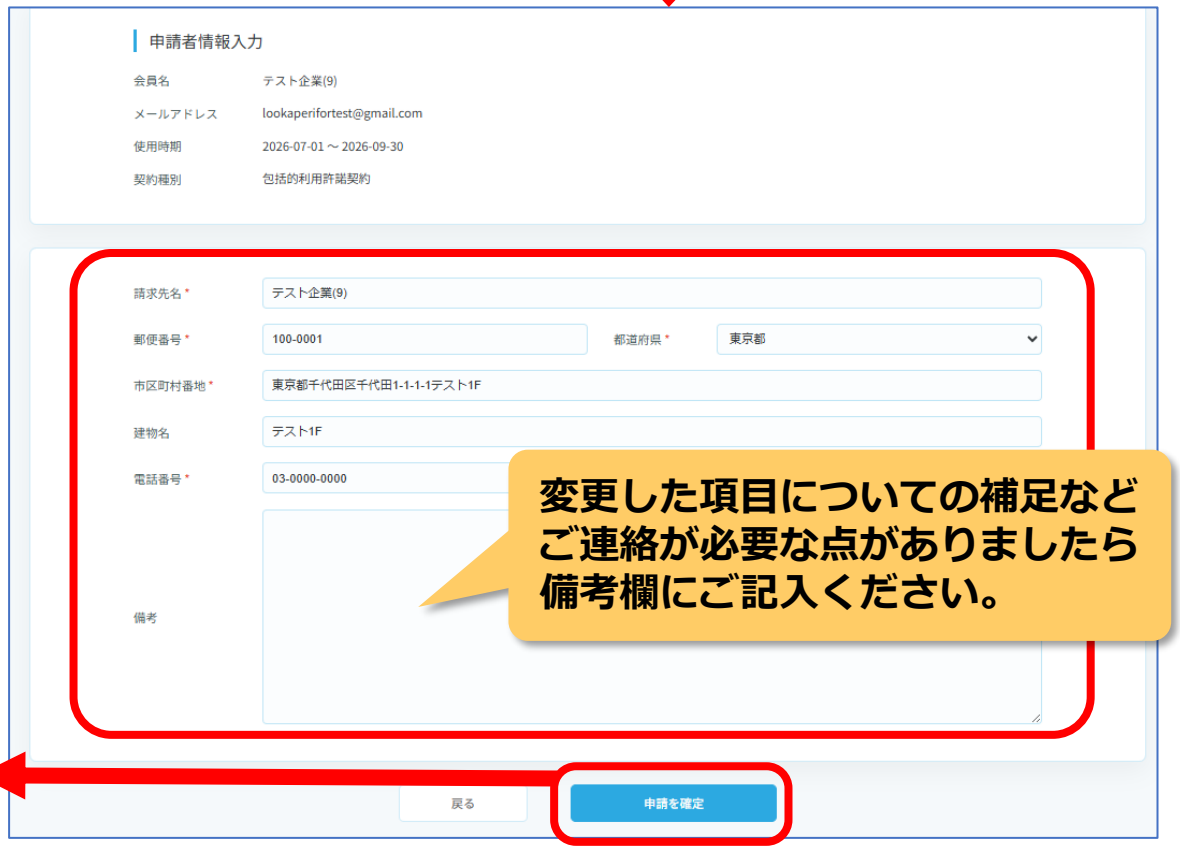
著作物個別追加の場合の入力項目説明

入力項目	入力する内容	備考
媒体	紙／電子	コピーした後の複製物の媒体をご記入ください。
利用目的	内部利用／外部利用 上映利用／メール送信 ウェブサイト掲載（認証あり） ウェブサイト掲載（認証なし）	内部利用：利用者の従業員等による閲覧、保管、その他利用者の内部における利用 外部利用：利用者の従業員等以外の者の閲覧又は保管に供する目的の利用 上映利用：電磁的記録媒体に複写複製して上映 電子メール等送信利用：電磁的記録媒体に複写複製して公衆送信 ウェブサイト掲載利用（認証あり）：電磁的記録媒体に複写複製して公衆送信（外部視聴者の限定あり） ウェブサイト掲載利用（認証なし）：電磁的記録媒体に複写複製して公衆送信（外部視聴者の限定なし）
単位	頁または論文	契約種別および著作物の許諾条件に応じて自動で選択されます。
基数	単位が「頁」⇒頁数（数字のみ） 単位が「論文」⇒論文数（数字のみ）	・単位が「頁」の場合⇒例：3頁複製したら“3”（枚数）をご記入ください ・単位が「論文」の場合⇒例：論文1本複製したら“1”をご記入ください
複製部数	複製した部数（数字のみ）	・利用目的が「上映利用」および「電子メール等送信利用」の場合⇒人数をご記入ください。 ・利用目的が「ウェブサイト掲載利用」の場合⇒掲載年数をご記入ください。
複製日	著作物を複製した日 （例：2026/07/01）	入力画面を開いた時は申請当日の日付が入ってます。日付横にあるカレンダーマークをクリックして、複製する年月日を選択してください。 ※個別的利用許諾でのご利用の場合は必ず申請日以降の日付をご入力ください。

6-5. 利用許諾申請 著作物個別追加による申請❺

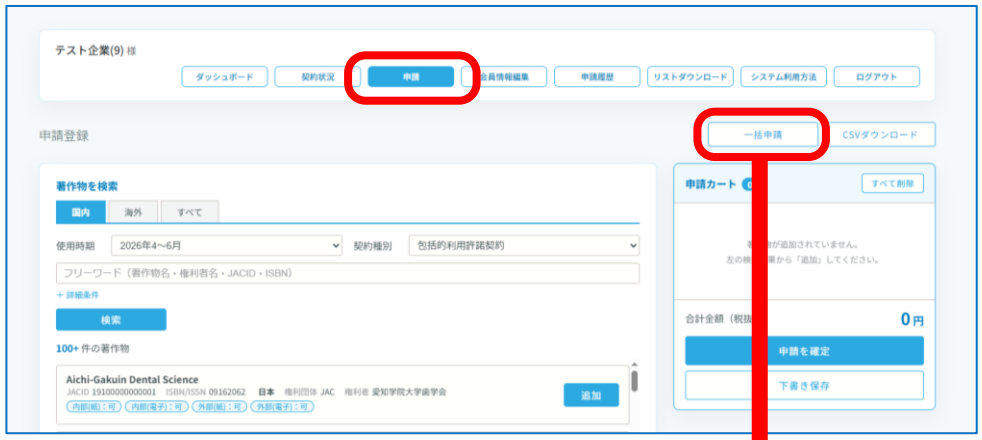
カートで申請を確定すると、入力した内容および金額が表示された一覧画面になります。申請内容に問題なければ**次へ**を選択してください。

確定前に申請者情報入力の画面が表示されます。ご登録中の情報から申請時に変更が必要な際はご入力ください。
（例：請求先の名称や住所が登録情報と異なるなど）
※登録情報には反映されません。



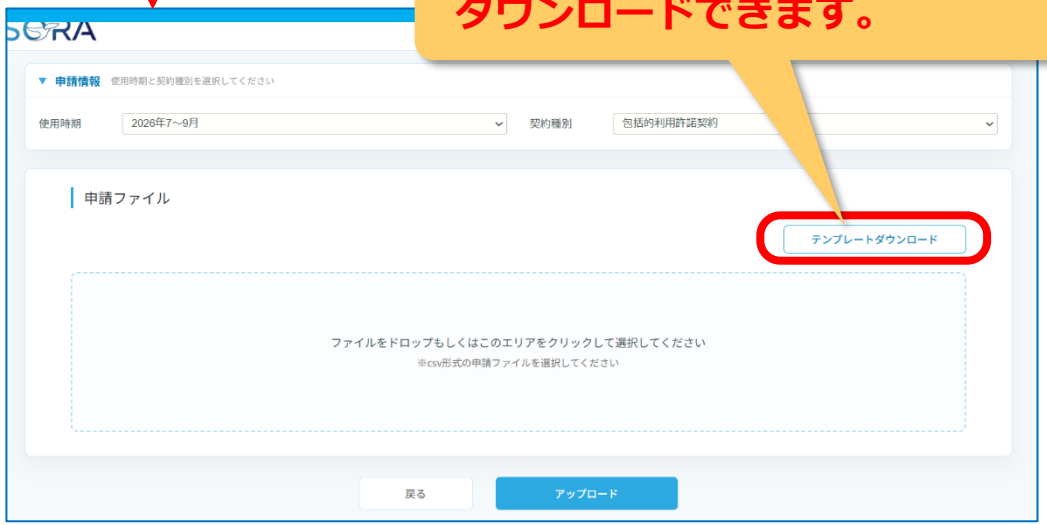
申請を確定で申請完了となります。

6-6. 利用許諾申請 申請用ファイルでの一括申請❶



申請画面の**一括申請**アイコンをクリックすると申請ファイルアップロード画面になります。

必要な情報を記入した申請用ファイルをご用意ください。
ファイルのドロップもしくはクリックしてファイル選択でアップロードできます。
※各項目の説明はP.17をご参照ください。



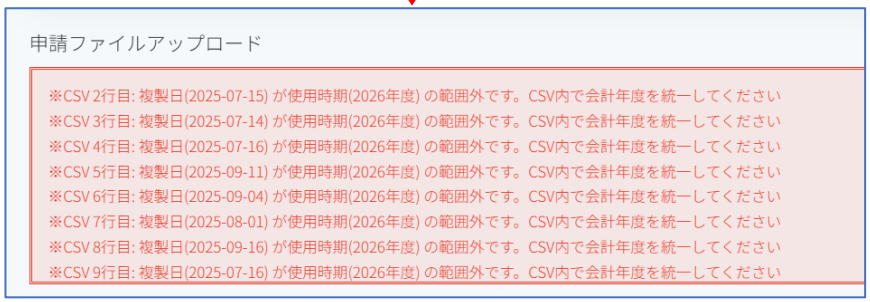
申請用ファイル（許諾申請アップロード.csv）のテンプレートをダウンロードできます。

従来ご利用いただいていたCSV形式のままアップロード可能です。

6-6. 利用許諾申請 申請用ファイルでの一括申請❸

明細：全 17 件

番号	JACID	ISBN/ISSN	著作物名	媒体	利用方法	単位	複
001	20100000007311	3863603	薬理と治療	紙	外部利用	頁	202
002	20100000007311	3863603	薬理と治療	紙	外部利用	頁	202
003	19100000000927	290203	日本眼科学会雑誌	紙	外部利用	頁	202
004	20100000007311	3863603	薬理と治療	紙	外部利用	頁	202
005	19100000005600	20591381	Renal Replacement Therapy（Online）	紙	外部利用	頁	202
006	19100000005600	20591381	Renal Replacement Therapy（Online）	紙	外部利用	頁	202
007	19100000005600	20591381	Renal Replacement Therapy（Online）	紙	外部利用	頁	202



入力内容に問題がなければ申請した書誌一覧が表示されます。
確定後のフローは著作物個別登録時と同様です。
（P.14参照）

ファイルの入力内容に不備があった際はエラーが表記されます。
エラー内容を確認の上、修正したファイルにて再度アップロードしてください。

6-7. 利用許諾申請 申請用ファイルでの一括申請❷

申請用ファイルテンプレート（許諾申請アップロード.csv）の項目説明

テンプレート項目 ※赤字は入力必須	記入する内容 ※青字はSORAから追加された項目	備考 ※青字はSORAから追加された項目
JACID	著作物のJACID	著作物に附番する14桁のユニークコードです
複製日	著作物を複製した日 （例：2018/4/1）	必ずyyyy/mm/ddの形式でご記入1ください
出版物コード	著作物の出版物コード （例：8桁のISSN、13桁のISBN）	ハイフン有無は問いません
著作物名	複製した著作物のタイトル	論文名等ではなく雑誌や書籍名をご記入下さい
権利者名	複製した著作物の権利者名	
出版国	複製した著作物の出版国	
利用目的	内部利用	利用者の従業員等による閲覧、保管、その他利用者の内部における利用
	外部利用	利用者の従業員等以外の者の閲覧又は保管に供する目的の利用
	上映利用	電磁的記録媒体に複写複製して上映 ※単位は「論文」のみ
	電子メール等送信利用	電磁的記録媒体に複写複製して公衆送信 ※単位は「論文」のみ
	ウェブサイト掲載利用(認証あり)	電磁的記録媒体に複写複製して公衆送信（外部視聴者の限定あり） ※単位は「論文」のみ
	ウェブサイト掲載利用(認証なし)	電磁的記録媒体に複写複製して公衆送信（外部視聴者の限定なし） ※単位は「論文」のみ
媒体	紙または電子	コピーした後の複製物の媒体をご記入ください
単位	頁または論文	
基数	単位が「頁」⇒頁数（数字のみ） 単位が「論文」⇒論文数（数字のみ）	単位が「頁」の場合⇒例：3頁複製したら「3」（枚数）をご記入ください 単位が「論文」の場合⇒例：論文1本複製したら「1」をご記入ください
複製部数	複製した部数（数字のみ）	利用目的が「上映利用」および「電子メール等送信利用」の場合は人数をご記入ください。 利用目的が「ウェブサイト掲載利用」の場合は掲載年数をご記入ください。

6-8. 利用許諾申請 申請後のフロー

申請確定後に通知メールが届きます。
後日の請求書発行までお待ちください。

※申請内容に不備などがあった場合、申請を差し戻しさせていただくことがございます。その際は差し戻しの理由を記載したメールが届きますのでご確認ください。

※本メールは学術著作権協会 JAC-SORAシステムから自動で送信しています。

テスト企業(9)様

平素より大変お世話になっております。
一般社団法人学術著作権協会 事務局です。

下記の通りご申請を受け付けました。

申請受付日時:2026年6月30日 15時24分03秒
契約種別:包括的利用許諾契約（全量報告方式）
申請件数:9件

確定した申請の概要がメールに記載されます。

ご請求書発行の際は再度メールでお知らせ致します。
発行までにお時間をいただく場合がございますので、予めご了承ください。

また、当協会では著作物の複製に係る権利処理のみ行っており、
現在ドキュメントデリバリー(論文等のお取り寄せ)に係るサービスは行っておりません。
ドキュメントデリバリーをご希望の場合は、以下提携先の団体までお問い合わせください。
https://www.jaacc.org/for-users/about-reproduction-use-of-copyrighted-work/#foruser1-4

本件に関するお問合せは下記までお願い致します。

申請状況はダッシュボードに表示されます。

6-9. 利用許諾申請 その他補足事項

権利者名の後ろに◆マークが付きます。

日本複製権センター（JRRC）へ再委託していない著作物の場合、「権利者名」欄に「◆」が表示されます。

※JRRCと利用許諾契約がある場合も、JACへの申請が必要です。

公益社団法人日本複製権センター（JRRC）とご契約の場合、右の図を元に複写複製を行った著作物が報告対象かどうかのご確認をお願いします。

7-1. 請求書発行方法❶

事務局での申請承認手続きが完了しましたら請求書が発行されます。**請求書発行時には以下のメールがご登録のアドレス宛に届きます。**

※本メールは学術著作権協会 JAC-SORAシステムから自動で送信しています。
※本メールは請求書郵送希望者にも送信しております
※郵送希望で本メール受信後1週間を経過しても郵送物が到着しない場合はご連絡ください

テスト企業(9)様

平素より大変お世話になっております。
一般社団法人学術著作権協会 事務局です。

下記のご申請について請求書を発行しましたのでお知らせします。

申請番号:A260053
受付日時:2026年7月18日 21時15分43秒
契約種別:包括全量報告
請求書発行日:2026年7月18日
請求書番号:J260211
振込期日:2026年9月18日
合計金額(税込):27円

申請番号や契約種別、振込期日、金額など請求情報が記載されます。

請求書原本は以下の方法に沿ってJAC-SORAへログインの上、ダウンロードをお願い致します。

(請求書ダウンロード方法)
下記URLをクリックし、【JAC-SORA】へログインして下さい。
ログイン後、ダッシュボード画面にて「申請状況」の「ファイルダウンロード」より、上記「申請番号」に該当する請求書をクリックして下さい。
SORAログインページURL:https://sora.jaacc.org/login

当協会では電子印を採用しており、システムからダウンロードされた請求書が原本となります。
郵送をご希望の場合は別途ご連絡ください。

請求書発行のメールはご登録中の担当者様すべてのアドレス宛に届きます。
ご請求に関する担当者様だけにメールが届くようにしたいなどのご要望がありましたら、ダッシュボード上の「ご質問・ご要望」や別途メールなどでお知らせください。

7-2. 請求書発行方法❷

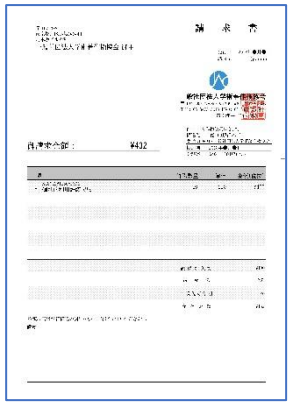
請求書が発行されると、ダッシュボードの「申請状況」に**見積書**および**請求書**の**ダウンロード用ボタン**が表示されます。クリックするとPDF形式のファイルがダウンロードされます。

※ファイルは何回でもダウンロードできます。

※請求書の発行を紙で希望される場合は、ダッシュボード上の「ご質問・ご要望」や別途メールなどでお知らせください。

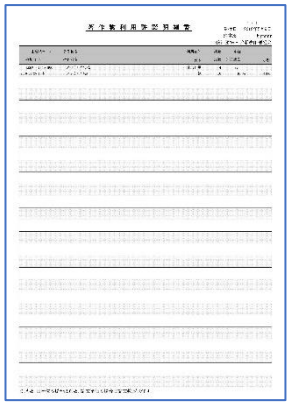
7-3. 請求書発行方法❸

個別的利用許諾契約の場合は以下の書類が発行されます。



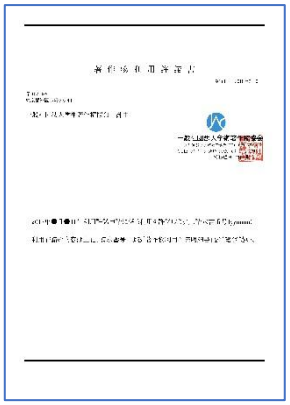
請求書

＋



著作物利用許諾明細書

＋

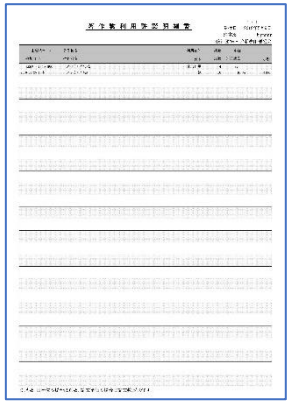


著作物利用許諾書

包括的利用許諾契約の場合以下の書類が発行されます。

請求書

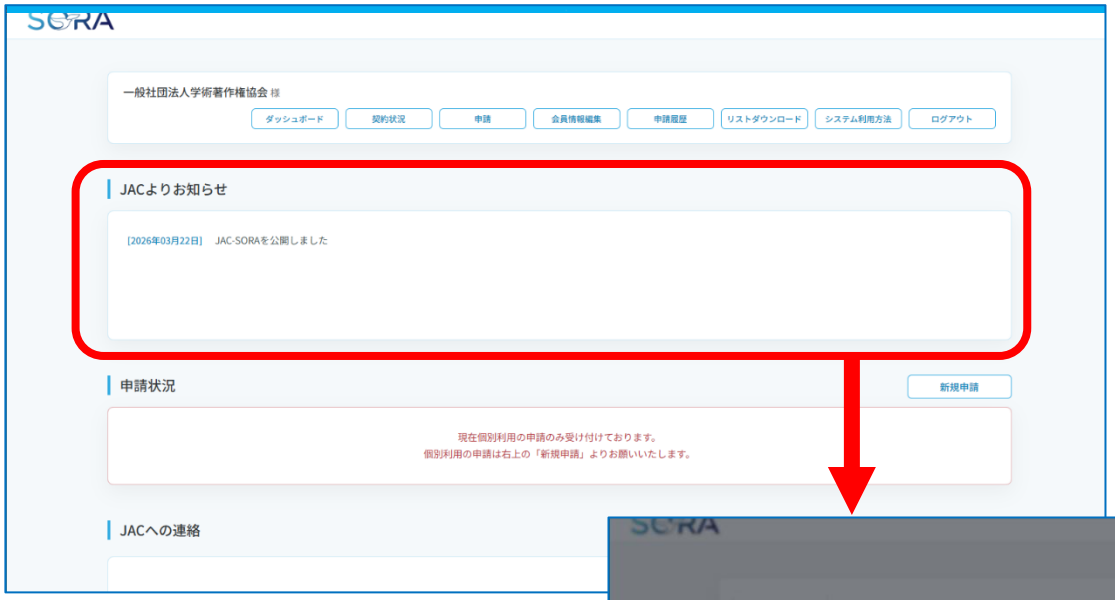
＋



著作物利用許諾明細書

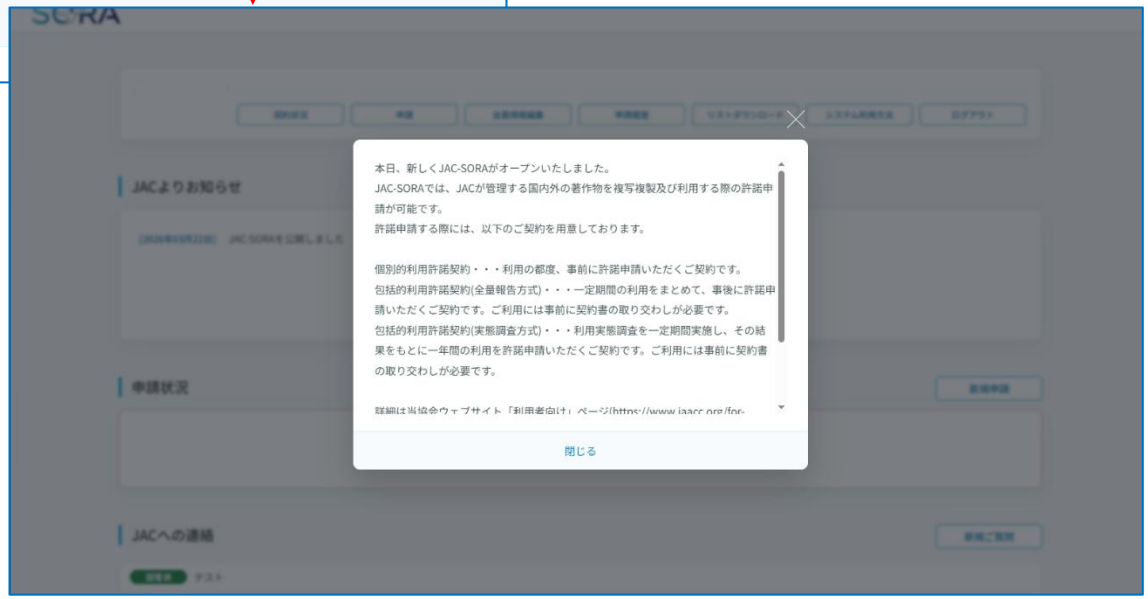
※一部例外あり

8. 事務局からのお知らせ



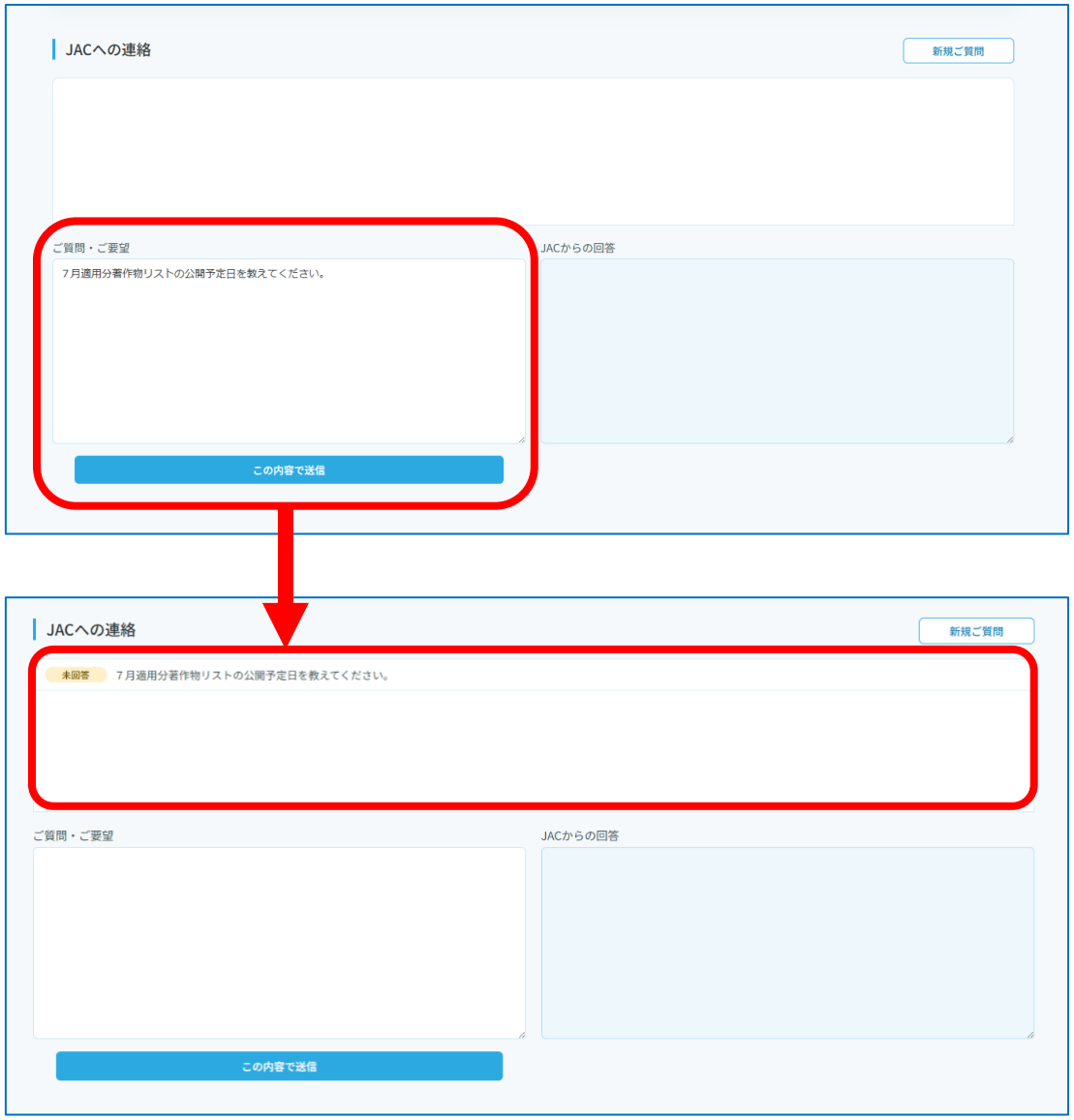
事務局からのお知らせ一覧が表示されます。

タイトルをクリックするとお知らせの内容が別ウィンドウで開きます。



重用なお知らせなどは別途メールでもご連絡いたしますが、こちらも定期的にご確認をお願いいたします。

9-1. 事務局への質問・要望投稿、回答確認❶



システム上で事務局への質問・要望などが投稿できます。
ダッシュボードの「ご質問・ご要望」にご入力いただき、**この内容で送信**をクリックしてください。

ご入力いただいた内容が投稿され、一覧に表示されます。

9-2. 事務局への質問・要望投稿、回答確認❷

事務局からの回答が完了しましたらご登録のメールアドレスに通知が届きます。
投稿および回答はダッシュボードに記録されますので、これまでのやりとりを確認したい時などにもご利用ください。

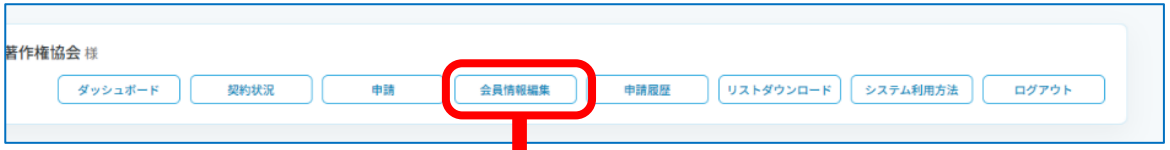
※本メールは学術著作権協会 JAC-SORAシステムから自動で送信しています。
※こちらのメールは送信専用です。

ご担当者 様

平素より大変お世話になっております。
一般社団法人学術著作権協会 事務局です。

ご質問に回答いたしましたので、JAC-SORAにログインの上、ダッシュボードをご確認下さい。
JAC-SORA：https://sora.jaacc.org/

10-1. 会員情報編集❶



現在ご登録中の会員情報の
確認・変更ができます。
ご担当者様は３名までご登録
いただけます。

**編集が完了したら「登録」を
クリックしてください。**

10-2. 会員情報編集❷

※本メールは学術著作権協会 JAC-SORAシステムから自動で送信しています。

〇〇〇〇様

平 素より大変お世話になっております。
一般社団法人学術著作権協会 事務局です。

JAC-SORAに登録された会員情報の変更がおこなわれましたので、お知らせいたします。

・会員ID： 000000000000
・変更された項目
担当者情報１：メールアドレス

変更のあった項目がメールに記載されます。

****
一般社団法人学術著作権協会（JAC）
事務局　利用者担当窓口
107-0052　東京都港区赤坂9-6-41乃木坂ビル
TEL：03-3475-5618
Email：user@jaacc.jp
JAC-SORA URL： https://sora.jaacc.org/
協会HP URL：https://www.jaacc.org/
****

登録情報を変更された際は
通知メールが届きます。
変更履歴は事務局側でも
情報を残しておりますが、
利用者様の確認用として
本メールを保管ください。

法人でご登録の方で、会社名の変更や合併などに伴う大幅な情報変更がある際は、
システム上での変更前に一度事務局にご連絡ください。

11. 管理著作物リストダウンロード

管理著作物リスト一式がダウンロードできます。

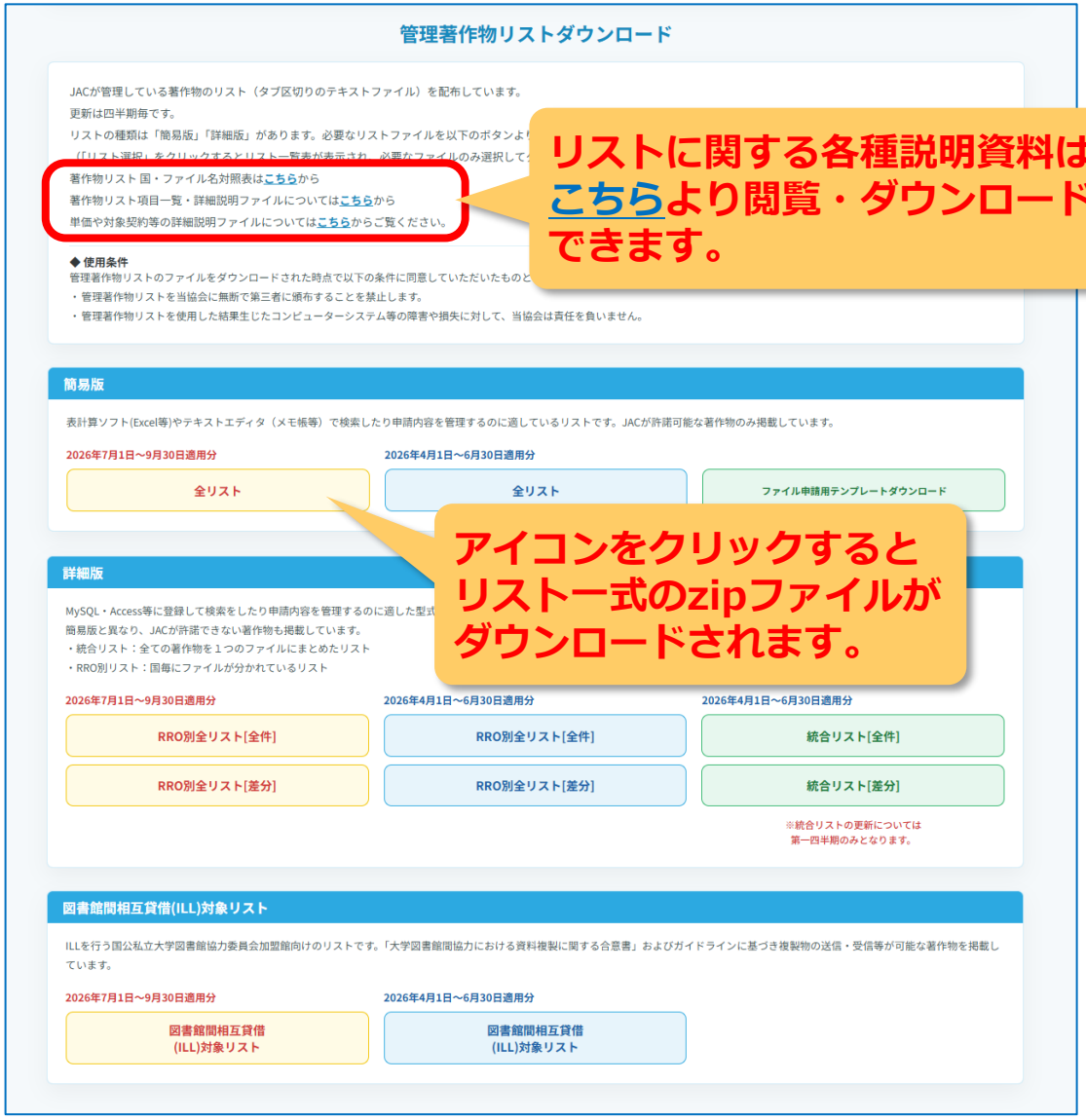
提供リストの種類

【簡易版】RRO別リスト
【詳細版】RRO別リスト
　　統合リスト※
※更新は第１四半期のみ

リストの更新時期

四半期毎に年４回更新※
※海外管理著作物は原則
　第１四半期のみ更新
◆第１四半期：4月1日
◆第２四半期：7月1日
◆第３四半期：10月1日
◆第４四半期：1月1日
本画面より取得できるのは当期および前期のリストとなります。

今後、必要なリストのみダウンロードできる機能の追加を予定しています。



一般社団法人

学術著作権協会

Japan Academic Association For Copyright Clearance

（2026年7月21日最終更新）

本資料に掲載の画面イメージ等は予告なく変更になる場合があります。

予めご了承ください。

〒107-0052 東京都港区赤坂9-6-41

JAC複製利用許諾システムに係るお問い合わせは以下のメールアドレス宛にお願いします。

user@jaacc.jp（学術著作権協会　事務局・利用者担当）