



新許諾管理システム JAC-SORAの利用方法

Ver.2.2
(2026/7/9更新)

一般社団法人

学術著作権協会

Japan Academic Association For Copyright Clearance

目次

本資料は、利用できる機能の追加などに応じて随時更新いたします。更新した際はダッシュボードのお知らせでご案内いたします。

1. 新規会員登録...2-4
2. ログイン方法...5
3. パスワード変更方法...6
4. 著作物検索...7
5. ログイン後トップ画面（ダッシュボード）...9
6. 利用許諾申請...10-19
7. 事務局からのお知らせ...20
8. 事務局への質問・要望投稿、回答確認...21-22
9. 会員情報編集...23-24
10. 管理著作物リストダウンロード...25

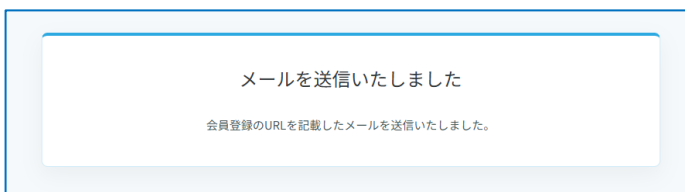
1-1. 新規会員登録①

当協会ホームページのトップ画面より
JAC-SORAのアイコンをクリックしてください。

JAC-SORAのトップ画面になりますので、
画面左上の**新規会員登録はこちら**を
クリックしてください。



受信可能なメールアドレスを
ご入力ください。



ご入力いただいたアドレス宛に
会員情報入力用ページへのリンクURLを
記載したメールをお送りいたします。



1-2. 新規会員登録②

以下のメールが届きましたら、記載のURLをクリックして情報入力画面に移動してください。
※URLの有効期限はメール配信後30分となっております。

※本メールは学術著作権協会 JAC-SORAシステムから自動で送信しています。

平素より大変お世話になっております。
一般社団法人学術著作権協会 事務局です。
この度は、JAC-SORAの会員登録をお申し込みいただき、ありがとうございます。

下記の新規登録URLをクリックして、会員登録を進めてください。

▼新規会員登録URL

<https://stg-sora.jaacc.org/f021/7e023f4fdb072d1abb8bfcfb314359cecb6052e0a1001bbf47cd7fdc5e7bf0>

※上記URLの有効期限は本メールを配信後30分です。

30分を過ぎた場合は無効となりますので、お手数ですがもう一度初めから登録手続きを行なってください。

一般社団法人学術著作権協会 (JAC)
事務局 利用者担当窓口
107-0052 東京都港区赤坂9-6-41乃木坂ビル
TEL : 03-3475-5618
Email : user@jaacc.jp
JAC-SORA URL : <https://sora.jaacc.org/>
協会HP URL : <https://www.jaacc.org/>

ユーザー情報 = 会員登録上メインとなる情報です。
※個人の方は「企業・団体名」の項目に氏名をご入力ください。

担当者情報 = 申請や連絡など実際にシステムをご利用される方の情報です。
※会員登録後に3名まで登録できます。

担当者情報入力

以下のフォームに必要事項をご入力ください。
※は入力必須項目です。

ユーザー情報

法人/個人 * 法人 個人

法人番号

企業・団体名 *

郵便番号 * 都道府県 *

市区町村番地 *

建物名

電話番号 * FAX番号

担当者情報

お名前 *

お名前(カナ) *

法人名

部署名 *

メールアドレス *

郵便番号 * 都道府県 *

市区町村番地 *

建物名

TEL *

FAX

必要な情報をご入力いただき、
「登録」をクリックしてください。

2. ログイン方法

当協会ホームページのトップ画面より**JAC-SORA**のアイコンをクリックしてください。



左上部にある**ログイン**をクリックしてください。



JAC-SORA用の会員ID・パスコードを入力してログインしてください。
※旧複製利用許諾システムのアカウント情報とは異なるのでご注意ください。

JAC複製利用許諾システム ログイン

ログイン

会員ID

パスワード

ログイン

パスワードをお忘れの方

初めてご利用されるお客様

会員登録が必要となります。以下のページより会員登録の手続きに進みください。

新規会員登録

3. パスワード変更方法

ログイン

会員ID

パスワード

ログイン

パスワードをお忘れの方

ログイン画面の「パスワードをお忘れの方」をクリックしてください。

ご登録いただいたメールアドレスをご入力ください。

パスワードをお忘れの方

メールアドレスを入力し、送信ボタンを押してください。

メールアドレス*

送信



※本メールは学術著作権協会 JAC-SORAシステムから自動で送信しています。

一般社団法人学術著作権協会様

平素より大変お世話になっております。
一般社団法人学術著作権協会 事務局です。
下記URLよりJAC-SORAのパスワード変更をお願い致します。

パスワード変更フォームのURL
<https://stg-sora.jaacc.org/f011/9b83bee6201003521ebeb52a443d217e594db4b89926e9f3ffc02f6e3cccb6b>
※上記URLの有効期限は本メールを配信後30分です。
30分を過ぎた場合は無効となりますので、お手数ですがもう一度初めから登録手続きを行なってください。

一般社団法人学術著作権協会 (JAC)
事務局 利用者担当窓口
107-0052 東京都港区赤坂9-6-41乃木坂ビル
TEL : 03-3475-5618
Email : user@jaacc.jp
JAC-SORA URL : <https://sora.jaacc.org/>
協会HP URL : <https://www.jaacc.org/>



パスワードをお忘れの方

新パスワードを設定してください。

新しいパスワード*

もう一度入力してください*

登録

ご希望のパスワードをご入力ください。

※入力可能な文字に制限はございませんが、セキュリティ性の低いパスワードはお控えください。

ご入力いただいたアドレス宛に変更フォームの案内メールが届きます。メールに記載のURLをクリックしてパスワード変更画面へ移動してください。

4-1. 著作物検索①



管理著作物の検索機能は**会員登録なし**
(**ログイン不要**)で利用できます。

各フィルタを利用した著作物検索が可能です。

- JACID ■ ISBN/ISSN
- 著作物名 ■ 権利者名
- 国（権利団体） ■ 使用時期

※一部は曖昧検索が可能です。

フィルタについては次頁も参照してください。

ログイン前のトップ画面の「著作物検索」をクリックしてください。

1-50 件目

JACID	著作物名 権利者名	国 権利団体	内部利用		外部利用	
			紙媒体 (頁/論文)	電子媒体 (頁/論文)	紙媒体 (頁/論文)	電子媒体 (頁/論文)
19100000000005	別冊安全工学-阪神・淡路震災特集	日本 愛知学院大学歯学会	12円/-	30円/-	24円/-	-/500円
		日本 愛知学院大学歯学会	12円/-	30円/-	24円/-	-/500円
		日本 青森県スポーツ医学研究会	12円/-	30円/-	24円/-	-/500円
		日本 特定非営利活動法人安全工学学会	12円/-	30円/-	24円/-	-/500円
		日本	12円/-	30円/-	24円/-	-/500円

検索結果が50件を超える場合は表示ページが増えていきます。

1 ページ [次へ](#)

4-2. 著作物検索②

検索フィルタ項目説明

フィルタ項目	入力する内容	備考
JACID	14桁のユニークコードを入力してください。	前方一致検索が可能です。 「著作物検索」または「リストダウンロード」より把握可能です。
ISSN/ISBN	著作物に付与されている出版物コードを入力してください。	前方一致検索が可能です。 ISSNは8桁、ISBNは10桁または13桁の国際標準番号です。
著作物名	著作物のタイトルを入力してください。	部分一致検索が可能です。
国（権利団体）	国名（権利団体名）をプルダウンから選択してください。	日本(JAC)及びJACが双務協定締結済の37カ国（団体）を選択することができます。 ※締結国数は2026年7月現在の数値です。
利用方法	「内部利用」「外部利用」をプルダウンから選択してください。	複製物の利用方法を選択できます。 ※契約種別で利用方法の可否に関連ありますが、現状は著作物毎に内部・外部で利用可否が異なることはありません。
複製媒体	「紙」「電子」をプルダウンから選択してください。	複製する著作物の許諾条件（「紙」or「電子」）を選択できます。
使用時期	複製を行う（行った）時期を選択してください。	著作物リストは3カ月毎に更新されます（1月、4月、7月、10月）。選択した時期の著作物の利用可否がわかります。

5. ログイン後トップ画面（ダッシュボード）

クリックすると本トップ画面に戻ります。

リストダウンロード（P.25参照）

**マニュアルの閲覧・ダウンロードができます。
※機能追加時など随時更新させていただきます。**

事務局からのお知らせ表示（P.20参照）

利用許諾申請（P.10-19参照）

会員情報変更（P.23-24参照）

利用許諾申請（P.10-19参照）

利用許諾の申請状況が確認できます。

質問・要望等の投稿および回答状況表示（P.21-22参照）

以降のページでは、現在ご利用可能な機能のみご説明いたします。

SORA

テスト企業(9) 様

ダッシュボード 契約状況 申請 会員情報編集 申請履歴 リストダウンロード システム利用方法 ログアウト

JACよりお知らせ

[2026年07月01日] JAC-SORA様へ
[2026年06月11日] 【生成AI×】
[2026年05月22日] システム利
[2026年03月22日] JAC-SORA

申請状況 全年度

操作	申請番号	ステータス	申請日	使用料	ファイルダウンロード
	A260007	承認	2026年07月01日	65円	見積書

新規申請

JACへの連絡

ご質問・ご要望

JACからの回答

この内容で送信

6-1. 利用許諾申請 著作物個別登録による申請①

著作物を検索し、個別に登録して利用許諾を申請する機能です。

The screenshot shows the SORA application interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'ダッシュボード', '契約状況', '申請' (highlighted with a red circle), '会員情報編集', '申請履歴', 'リストダウンロード', 'システム利用方法', and 'ログアウト'. Below this, there is a section for '申請登録' with buttons for '一括申請' and 'CSVダウンロード'. The main content area is titled '著作物を検索' and includes a search form with buttons for '国内', '海外', and 'すべて' (highlighted with a red circle). The '使用時期' dropdown is set to '2026年7~9月' and the '契約種別' dropdown is set to '包括的利用許諾契約' (both highlighted with red circles). Below the search form, there is a list of search results for 'Aichi-Gakuin Dental Science' and '愛知学院大学歯学会誌', each with a '追加' button. On the right side, there is an '申請カート' section showing '0' items and a 'すべて削除' button. Below the cart, there is a message: '著作物が追加されていません。左の検索結果から「追加」してください。' and a '合計金額 (税抜)' of '0円'. At the bottom of the cart, there are buttons for '申請を確定' and '下書き保存'.

This close-up shows the search form with the '国内' button selected. The '使用時期' dropdown is set to '2026年7~9月'. The search criteria field contains 'フリーワード (著作物名・権利者名・JACID・ISBN)'. There is a '+ 詳細条件' link below the search criteria.

検索対象とする著作物を「国内」「海外」「すべて」で選択できます。画面を開いた際は「国内」が設定されています。

This close-up shows the search form with the '使用時期' dropdown menu open. The menu options are '2026年4~6月', '2026年1~3月', '2026年4~6月' (highlighted in blue), and '2026年7~9月'. The '契約種別' dropdown is set to '包括的利用許諾契約'. There is a '+ 詳細条件' link below the search criteria.

複製する時期を選択できます。著作物リストの更新タイミング（3カ月毎）に合わせて前後の期間を選択して検索できます。

This close-up shows the search form with the '契約種別' dropdown menu open. The menu options are '包括的利用許諾契約', '個別の利用許諾契約' (highlighted in blue), and '包括的利用許諾契約'.

複製利用の際に適用する契約を選択できます。
※包括的許諾契約のない方は個別の利用許諾契約のみ表示されます。

6-2. 利用許諾申請 著作物個別追加による申請②

+詳細条件をクリックすると検索画面と同じように各項目でフィルタをかけて著作物を検索することができます。

※フィルタの詳細はP.8の項目説明をご参照ください。

検索

100+ 件の著作物

3R Technik Jahrbuch. Band 2: Sanierung
JACID 18300000000237 ISBN/ISSN 25115626 ドイツ 権利団体 VG-WORT 権利者 Vulkan Verlag GmbH
(内部/販):可 (内部/電子):不可 (外部/販):可 (外部/電子):不可

4 x 4 Action Adventure
JACID 18300000000243 ISBN/ISSN 11789301 ニューージーランド 権利団体 CLNZ 権利者 4x4 Action Ltd.
(内部/販):可 (内部/電子):不可 (外部/販):可 (外部/電子):不可

4 en 5 Mei Denkbok
JACID 18300000000244 ISBN/ISSN 25892134 オランダ 権利団体 SR 権利者 Nationaal Comite 4 en 5 Mei
(内部/販):可 (内部/電子):不可 (外部/販):可 (外部/電子):不可

4 O R
JACID 18300000000245 ISBN/ISSN 16194500 ドイツ 権利団体 VG-WORT 権利者 Springer
(内部/販):可 (内部/電子):不可 (外部/販):可 (外部/電子):不可

4 W D Magazine
JACID 18300000000247 ISBN/ISSN 22130152 オランダ 権利団体 SR 権利者 K V Z Publications B.V.
(内部/販):可 (内部/電子):不可 (外部/販):可 (外部/電子):不可

4 x 4 Plus (French Edition)
JACID 18300000000255 ISBN/ISSN 07799500 ベルギー 権利団体 REPROBEL 権利者 Plus Media
(内部/販):可 (内部/電子):不可 (外部/販):可 (外部/電子):不可

前へ 次へ

著作物を検索

国内 海外 すべて

使用時期 2026年7~9月 契約種別 包括的利用許諾契約

フリーワード (著作物名・権利者名・JACID・ISBN)

+ 詳細条件

検索

100+ 件の著作物

フリーワード (著作物名・権利者名・JACID・ISBN)

- 詳細条件

JACID

ISBN/ISSN

国 (権利団体)

権利者名

著作物名

複製媒体 すべて 利用方法 すべて

検索

100+ 件の著作物

検索結果が100件を超える場合は表示ページが増えていきます。

6-3. 利用許諾申請 著作物個別追加による申請③

対象著作物を選択して**追加**をクリックすると、申請情報入力画面が表示されます。

著作物を検索

国内 海外 すべて

使用時期 2026年7~9月 契約種別 包括的利用許諾契約

フリーワード (著作物名・権利者名・JACID・ISBN)

+ 詳細条件

検索

100+ 件の著作物

Belye Pyatna Rossiiskoi i Mirovoi Istoriï
JACID: 1830000000001 ISBN/ISSN: 22235418 ロシア 権利団体: CopyRus 権利者: Analitika Rodis
内部(紙):可 内部(電子):不可 外部(紙):可 外部(電子):不可

追加

申請カートに追加した情報をCSVファイルでダウンロードできます。

申請カート 3

すべて削除

Belye Pyatna Rossiiskoi i Mirovoi Istoriï 150円

外部 紙 1頁 1部

Us Sitte 150円

外部 紙 1頁 1部

4-Stroke Magazine 150円

外部 紙 1頁 1部

合計金額 (税抜) 450円

申請を確認

下書き保存

著作物をすべてカートに追加したら、「申請を確認」をクリックしてください。
※確定後の操作はP.14を参照

申請情報入力

Belye Pyatna Rossiiskoi i Mirovoi Istoriï
JACID: 1830000000001 ISBN/ISSN: 22235418 ロシア 権利団体: Cop

媒体 紙

利用目的 外部利用

単位 頁

基数 1

複製部数 1

複製日 2026/07/02

単価 150円
小計 (税抜) 150円
料金コード: 41-2-3

追加

媒体、利用目的、単位、基数、複製部数、複製日をご入力ください。
※各項目の説明は次頁参照

追加をクリックすると申請画面右側の申請カートに著作物が追加されます。

下書き保存すると、申請画面から離れてもカートに追加した情報が残ります。

保存中の下書きがあります

保存中の下書きを再開しますか?

破棄して新規 再開する

6-4. 利用許諾申請 著作物個別追加による申請④

著作物個別追加の場合の入力項目説明

入力項目	入力する内容	備考
媒体	紙／電子	コピーした後の複製物の媒体をご記入ください。
利用目的	内部利用／外部利用 上映利用／メール送信 ウェブサイト掲載（認証あり） ウェブサイト掲載（認証なし）	内部利用：利用者の従業員等による閲覧、保管、その他利用者の内部における利用 外部利用：利用者の従業員等以外の者の閲覧又は保管に供する目的の利用 上映利用：電磁的記録媒体に複写複製して上映 電子メール等送信利用：電磁的記録媒体に複写複製して公衆送信 ウェブサイト掲載利用（認証あり）：電磁的記録媒体に複写複製して公衆送信（外部視聴者の限定あり） ウェブサイト掲載利用（認証なし）：電磁的記録媒体に複写複製して公衆送信（外部視聴者の限定なし）
単位	頁または論文	契約種別および著作物の許諾条件に応じて自動で選択されます。
基数	単位が「頁」⇒頁数（数字のみ） 単位が「論文」⇒論文数（数字のみ）	<ul style="list-style-type: none"> ・単位が「頁」の場合⇒例：3頁複製したら“3”（枚数）をご記入ください ・単位が「論文」の場合⇒例：論文1本複製したら“1”をご記入ください
複製部数	複製した部数（数字のみ）	<ul style="list-style-type: none"> ・利用目的が「上映利用」および「電子メール等送信利用」の場合⇒人数をご記入ください。 ・利用目的が「ウェブサイト掲載利用」の場合⇒掲載年数をご記入ください。
複製日	著作物を複製した日 （例：2026/07/01）	<p>入力画面を開いた時は申請当日の日付が入ってます。日付横にあるカレンダーマークをクリックして、複製する年月日を選択してください。</p> <p>※個別的利用許諾でのご利用の場合は必ず申請日以降の日付をご入力ください。</p>

6-5. 利用許諾申請 著作物個別追加による申請⑤

カートで申請を確定すると、入力した内容および金額が表示された一覧画面になります。申請内容に問題なければ**次へ**を選択してください。

明細：全 1 件

番号	JACID	ISBN/ISSN	著作物名	媒体	利用方法	単位	複製日	基数	複製部数
001	18300000000001	22235418	Belye Pyatna Rossijskoi i Mirovoi Istorii	紙	外部利用	頁	2026-07-02	1	1

明細件数 1 件 小計 (税抜) 150 円 消費税 0 円 合計 (税込) 150 円

戻る 次へ

確定前に申請者情報入力の画面が表示されます。ご登録中の情報から申請時に変更が必要な際はご入力ください。

(例：請求先の名称や住所が登録情報と異なるなど)

※登録情報には反映されません。

申請者情報入力

会員名 テスト企業(9)
メールアドレス lookaperifortest@gmail.com
使用時期 2026-07-01 ~ 2026-09-30
契約種別 包括的利用許諾契約

請求先名 * テスト企業(9)
郵便番号 * 100-0001 都道府県 * 東京都
市区町村番地 * 東京都千代田区千代田1-1-1-1テスト1F
建物名 テスト1F
電話番号 * 03-0000-0000
備考

変更した項目についての補足などご連絡が必要な点がありましたら備考欄にご記入ください。

戻る 申請を確定

申請を確定で申請完了となります。



6-6. 利用許諾申請 申請用ファイルでの一括申請①

テスト企業(9) 様

ダッシュボード 契約状況 **申請** 申請情報編集 申請履歴 リストダウンロード システム利用方法 ログアウト

申請登録

一括申請 CSVダウンロード

申請カード

合計金額(税込) 0円

申請を確定 下書き保存

申請画面の**一括申請**アイコンをクリックすると申請ファイルアップロード画面になります。

申請用ファイル（許諾申請アップロード.csv）のテンプレートをダウンロードできます。

必要な情報を記入した申請用ファイルをご用意ください。ファイルのドロップもしくはクリックしてファイル選択でアップロードできます。

※各項目の説明はP.17をご参照ください。

SGRA

申請情報 使用時期と契約種別を選択してください

使用時期 2026年7~9月 契約種別 包括的利用許諾契約

申請ファイル

テンプレートダウンロード

ファイルをドロップもしくはこのエリアをクリックして選択してください
※csv形式の申請ファイルを選択してください

戻る アップロード

従来ご利用いただいていたCSV形式のままアップロード可能です。

6-6. 利用許諾申請 申請用ファイルでの一括申請③

申請ファイルアップロード

▼ 申請情報 使用時期と契約種別を選択してください

使用時期: 2026年7~9月 契約種別: 包括的利用許諾契約

申請ファイル

ファイル申請用テンプレート(申請テスト用).csv

取消

テンプレートダウンロード

選択したファイルが表示されます。

戻る アップロード

明細: 全 17 件

番号	JACID	ISBN/ISSN	著作物名	媒体	利用方法	単位	複製
001	20100000007311	3863603	薬理と治療	紙	外部利用	頁	202
002	20100000007311	3863603	薬理と治療	紙	外部利用	頁	202
003	19100000000927	290203	日本獣科学会雑誌	紙	外部利用	頁	202
004	20100000007311	3863603	薬理と治療	紙	外部利用	頁	202
005	19100000000560	20591381	Renal Replacement Therapy (Online)	紙	外部利用	頁	202
006	19100000000560	20591381	Renal Replacement Therapy (Online)	紙	外部利用	頁	202
007	19100000000560	20591381	Renal Replacement Therapy (Online)	紙	外部利用	頁	202

申請ファイルアップロード

※CSV 2行目: 複製日(2025-07-15)が使用時期(2026年度)の範囲外です。CSV内で会計年度を統一してください
※CSV 3行目: 複製日(2025-07-14)が使用時期(2026年度)の範囲外です。CSV内で会計年度を統一してください
※CSV 4行目: 複製日(2025-07-16)が使用時期(2026年度)の範囲外です。CSV内で会計年度を統一してください
※CSV 5行目: 複製日(2025-09-11)が使用時期(2026年度)の範囲外です。CSV内で会計年度を統一してください
※CSV 6行目: 複製日(2025-09-04)が使用時期(2026年度)の範囲外です。CSV内で会計年度を統一してください
※CSV 7行目: 複製日(2025-08-01)が使用時期(2026年度)の範囲外です。CSV内で会計年度を統一してください
※CSV 8行目: 複製日(2025-09-16)が使用時期(2026年度)の範囲外です。CSV内で会計年度を統一してください
※CSV 9行目: 複製日(2025-07-16)が使用時期(2026年度)の範囲外です。CSV内で会計年度を統一してください

入力内容に問題がなければ申請した書誌一覧が表示されます。
確定後のフローは著作物個別登録時と同様です。
(P.14参照)

ファイルの入力内容に不備があった際はエラーが表記されます。
エラー内容を確認の上、修正したファイルにて再度アップロードしてください。

6-7. 利用許諾申請 申請用ファイルでの一括申請②

申請用ファイルテンプレート（許諾申請アップロード.csv）の項目説明

テンプレート項目 ※赤字は入力必須	記入する内容 ※青字はSORAから追加された項目	備考 ※青字はSORAから追加された項目
JACID	著作物のJACID	著作物に附番する14桁のユニークコードです
複製日	著作物を複製した日 (例：2018/4/1)	必ずyyyy/mm/ddの形式でご記入ください
出版物コード	著作物の出版物コード (例：8桁のISSN、13桁のISBN)	ハイフン有無は問いません
著作物名	複製した著作物のタイトル	論文名等ではなく雑誌や書籍名をご記入下さい
権利者名	複製した著作物の権利者名	
出版国	複製した著作物の出版国	
利用目的	内部利用	利用者の従業員等による閲覧、保管、その他利用者の内部における利用
	外部利用	利用者の従業員等以外の者の閲覧又は保管に供する目的の利用
	上映利用	電磁的記録媒体に複写複製して上映 ※単位は「論文」のみ
	電子メール等送信利用	電磁的記録媒体に複写複製して公衆送信 ※単位は「論文」のみ
	ウェブサイト掲載利用(認証あり)	電磁的記録媒体に複写複製して公衆送信（外部視聴者の限定あり） ※単位は「論文」のみ
	ウェブサイト掲載利用(認証なし)	電磁的記録媒体に複写複製して公衆送信（外部視聴者の限定なし） ※単位は「論文」のみ
媒体	紙または電子	コピーした後の複製物の媒体をご記入ください
単位	頁または論文	
基数	単位が「頁」⇒頁数（数字のみ） 単位が「論文」⇒論文数（数字のみ）	単位が「頁」の場合⇒例：3頁複製したら「3」（枚数）をご記入ください 単位が「論文」の場合⇒例：論文1本複製したら「1」をご記入ください
複製部数	複製した部数（数字のみ）	利用目的が「上映利用」および「電子メール等送信利用」の場合は人数をご記入ください。 利用目的が「ウェブサイト掲載利用」の場合は掲載年数をご記入ください。

6-8. 利用許諾申請 申請後のフロー

申請確定後に通知メールが届きます。
後日の請求書発行までお待ちください。

※本メールは学術著作権協会 JAC-SORAシステムから自動で送信しています。

テスト企業(9)様

平素より大変お世話になっております。
一般社団法人学術著作権協会 事務局です。

下記の通りご申請を受け付けました。

申請受付日時:2026年6月30日 15時24分03秒
契約種別:包括的利用許諾契約 (全量報告方式)
申請件数:9件

**確定した申請の概要が
メールに記載されます。**

ご請求書発行の際は再度メールでお知らせ致します。
発行までにお時間をいただく場合がございますので、予めご了承ください。

また、当協会では著作物の複製に係る権利処理のみ行っており、
現在ドキュメントデリバリー(論文等のお取り寄せ)に係るサービスは行っておりません。
ドキュメントデリバリーをご希望の場合は、以下提携先の団体までお問い合わせください。
<https://www.jaacc.org/for-users/about-reproduction-use-of-copyrighted-work/#foruser1-4>

本件に関するお問合せは下記までお願い致します。

申請状況はダッシュボードに表示されます。

操作	申請番号	ステータス	申請日	使用料	ファイルダウンロード
	A260009	申請中	2026年07月02日	150円	
	A260007	承認	2026年07月01日	65円	見積書
	A260004	申請中	2026年07月01日	568,729円	
	A260001	否認	2026年07月01日	564,002円	

6-9. 利用許諾申請 その他補足事項

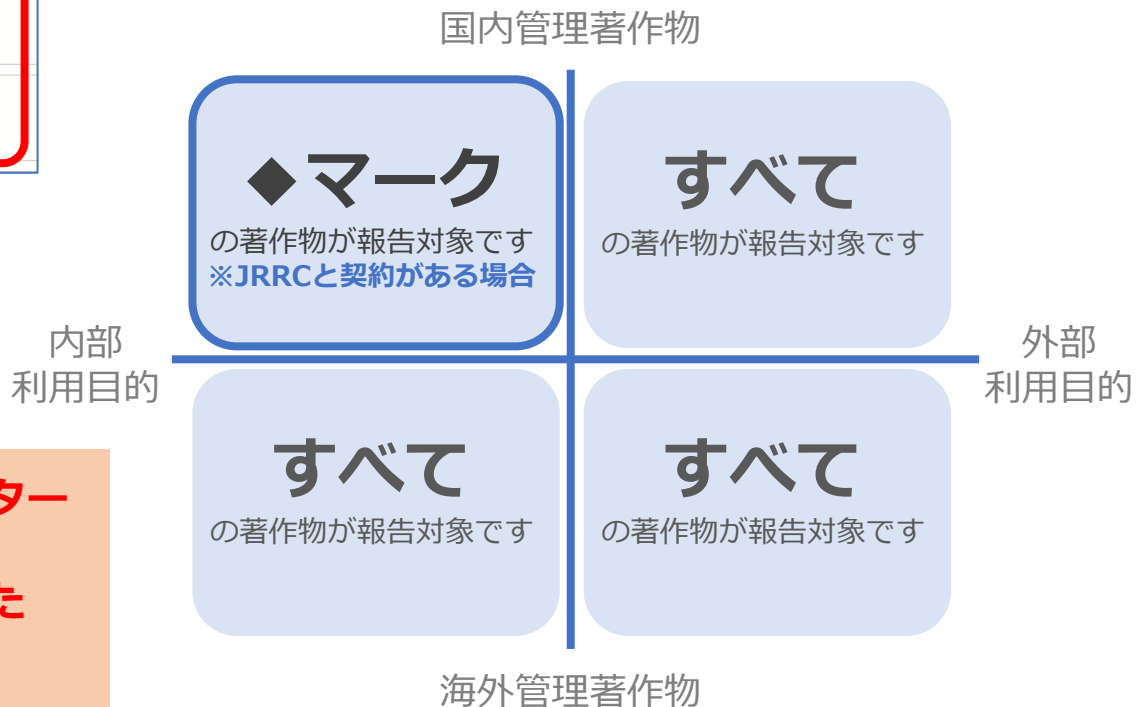


権利者名の後ろに
◆マークが付きます。

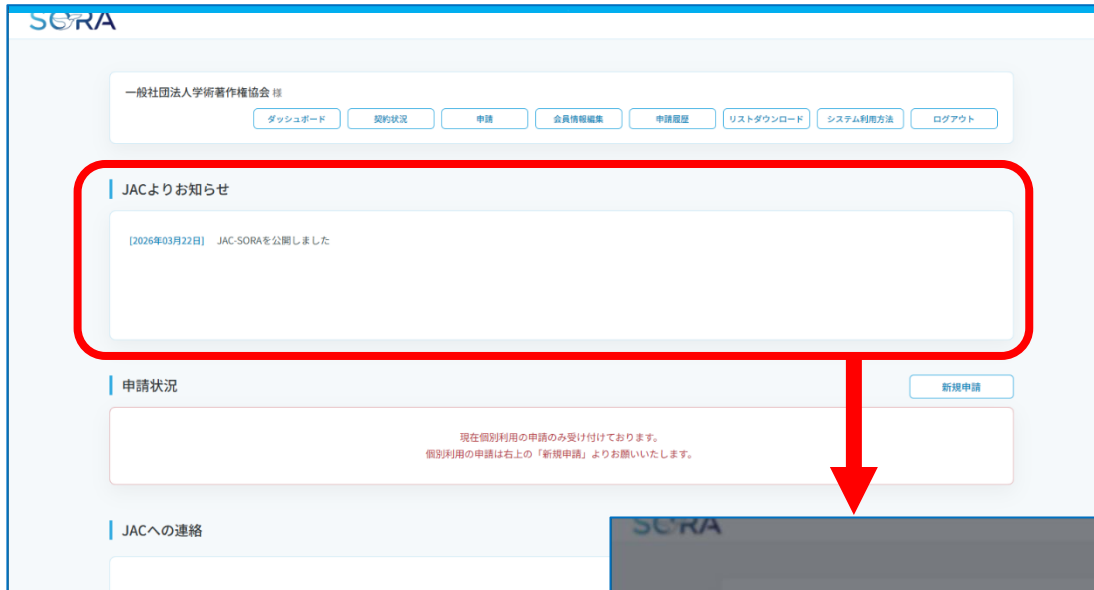
公益社団法人日本複製権センター
(JRRC) とご契約の場合、
右の図を元に複写複製を行った
著作物が報告対象かどうかの
ご確認をお願いします。

日本複製権センター (JRRC) へ再委託していない著作物の場合、「権利者名」欄に「◆」が表示されます。

※JRRCと利用許諾契約がある場合も、JACへの申請が必要です。



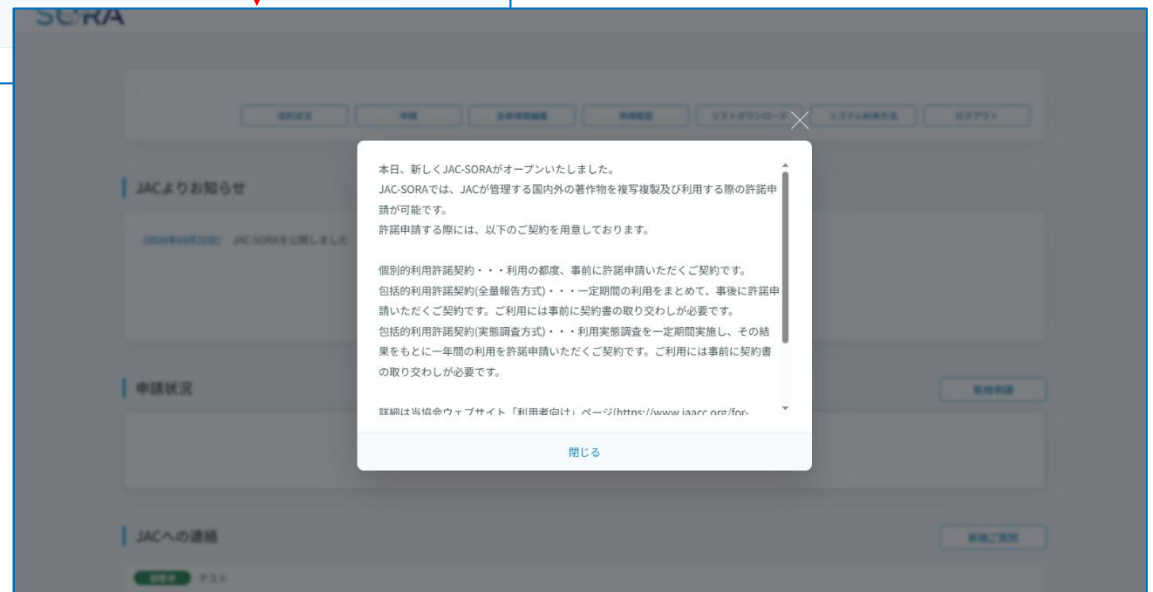
7. 事務局からのお知らせ



事務局からのお知らせ一覧が表示されます。

タイトルをクリックするとお知らせの内容が別ウィンドウで開きます。

重なお知らせなどは別途メールでもご連絡いたしますが、こちらも定期的にご確認をお願いいたします。



8-1. 事務局への質問・要望投稿、回答確認①

The screenshot shows the 'JACへの連絡' (Contact JAC) form. At the top right is a button labeled '新規ご質問' (New Question). The form is divided into two main sections: 'ご質問・ご要望' (Your Question/Request) on the left and 'JACからの回答' (Answer from JAC) on the right. The 'ご質問・ご要望' section contains the text '7月適用分著作物リストの公開予定日を教えてください。' (Please tell us the planned release date for the list of works applicable for July). Below this text is a blue button labeled 'この内容で送信' (Send with this content). A red box highlights the text and the button, with a red arrow pointing down to the next screenshot.

システム上で事務局への質問・要望などが投稿できます。ダッシュボードの「ご質問・ご要望」にご入力いただき、**この内容で送信**をクリックしてください。

The screenshot shows the 'JACへの連絡' (Contact JAC) form after submission. At the top right is a button labeled '新規ご質問' (New Question). The form is divided into two main sections: 'ご質問・ご要望' (Your Question/Request) on the left and 'JACからの回答' (Answer from JAC) on the right. The 'ご質問・ご要望' section now shows a yellow '未回答' (No Answer) status next to the text '7月適用分著作物リストの公開予定日を教えてください。' (Please tell us the planned release date for the list of works applicable for July). Below this text is a blue button labeled 'この内容で送信' (Send with this content).

ご入力いただいた内容が投稿され、一覧に表示されます。

8-2. 事務局への質問・要望投稿、回答確認②

事務局からの回答が完了しましたら
ご登録のメールアドレスに通知が
届きます。
投稿および回答はダッシュボードに
記録されますので、これまでのやり
とりを確認したい時などにもご利用
ください。

※本メールは学術著作権協会 JAC-SORAシステムから自動で送信しています。
※こちらのメールは送信専用です。

ご担当者様

平素より大変お世話になっております。
一般社団法人学術著作権協会 事務局です。

ご質問に回答いたしましたので、JAC-SORAにログインの上、ダッシュボードをご確認下さい。
JAC-SORA : <https://sora.jaacc.org/>

JACへの連絡 新規ご質問

回答済 7月適用分著作物リストの公開予定日を教えてください。

回答が完了した投稿は「回答済」と表示されます。

JACからの回答
6月中旬ごろの公開を予定しております。

回答内容はこちらに表示されます。

9-1. 会員情報編集①

著作権協会様

ダッシュボード 契約状況 申請 **会員情報編集** 申請履歴 リストダウンロード システム利用方法 ログアウト

現在ご登録中の会員情報の確認・変更ができます。ご担当者様は3名までご登録いただけます。

会員情報入力

変更のある情報を入力してください

ユーザー情報

企業・団体名/個人名 一般社団法人著作権協会

郵便番号 107-0052 都道府県 東京都

市区町村番地 港区赤坂9-6-41

建物名 乃木坂ビル2F

電話番号 03-3475-5618 FAX番号

担当者情報1

企業・団体名/個人名 著作権太郎

法人名 一般社団法人著作権協会

メールアドレス info@jaacc.jp

郵便番号 107-0052 都道府県 東京都

市区町村番地 港区赤坂9-6-41

建物名 乃木坂ビル2F

電話番号 03-3475-5618 FAX番号

備考

担当者情報2

企業・団体名/個人名

法人名

メールアドレス

郵便番号 都道府県 都道府県

市区町村番地

建物名

電話番号 FAX番号

備考

担当者情報3

企業・団体名/個人名

法人名

メールアドレス

郵便番号 都道府県 都道府県

市区町村番地

建物名

電話番号 FAX番号

備考

編集が完了したら「登録」をクリックしてください。

登録

9-2. 会員情報編集②

※本メールは学術著作権協会 JAC-SORAシステムから自動で送信しています。

〇〇〇〇様

平 素より大変お世話になっております。
一般社団法人学術著作権協会 事務局です。

JAC-SORAに登録された会員情報の変更がおこなわれましたので、お知らせいたします。

・会員ID : 000000000000
・変更された項目
担当者情報1 : メールアドレス

**変更のあった項目がメールに
記載されます。**

一般社団法人学術著作権協会 (JAC)
事務局 利用者担当窓口
107-0052 東京都港区赤坂9-6-41乃木坂ビル
TEL : 03-3475-5618
Email : user@jaacc.jp
JAC-SORA URL : <https://sora.jaacc.org/>
協会HP URL : <https://www.jaacc.org/>

登録情報を変更された際は
通知メールが届きます。
変更履歴は事務局側でも
情報を残しておりますが、
利用者様の確認用として
本メールを保管ください。

**法人でご登録の方で、会社名の変更や合併などに伴う大幅な情報変更がある際は、
システム上での変更前に一度事務局にご連絡ください。**

10. 管理著作物リストダウンロード

管理著作物リスト一式がダウンロードできます。

提供リストの種類

【簡易版】RRO別リスト
【詳細版】RRO別リスト
統合リスト※

※更新は第1四半期のみ

リストの更新時期

四半期毎に年4回更新※

※海外管理著作物は原則
第1四半期のみ更新

- ◆第1四半期：4月1日
- ◆第2四半期：7月1日
- ◆第3四半期：10月1日
- ◆第4四半期：1月1日

本画面より取得できるのは
当期および前期のリストと
なります。

今後、必要なリストのみ
ダウンロードできる機能
の追加を予定しています。

管理著作物リストダウンロード

JACが管理している著作物のリスト（タブ区切りのテキストファイル）を配布しています。
更新は四半期毎です。
リストの種類は「簡易版」「詳細版」があります。必要なリストファイルを以下のボタンよりダウンロードしてください。
（リスト選択）をクリックするとリスト一覧が表示され、必要なファイルのみ選択してダウンロードできます。

著作物リスト 国・ファイル名対照表は[こちら](#)から
著作物リスト項目一覧・詳細説明ファイルについては[こちら](#)から
単償や対象契約等の詳細説明ファイルについては[こちら](#)をご覧ください。

◆使用条件
管理著作物リストのファイルをダウンロードされた時点で以下の条件に同意していただいたものと見做します。
・管理著作物リストを当協会に無断で第三者に頒布することを禁止します。
・管理著作物リストを使用した結果生じたコンピューターシステム等の障害や損失に対して、当協会は責任を負いません。

簡易版

表計算ソフト(Excel等)やテキストエディタ（メモ帳等）で検索したり申請内容を管理するのに適しているリストです。JACが許諾可能な著作物のみ掲載しています。

2026年7月1日～9月30日適用分
2026年4月1日～6月30日適用分

全リスト 全リスト ファイル申請用テンプレートダウンロード

詳細版

MySQL・Access等に登録して検索をしたり申請内容を管理するのに適した型式のリストです。JACが許諾可能な著作物のみ掲載しています。
簡易版と異なり、JACが許諾できない著作物も掲載しています。
・統合リスト：全ての著作物を1つのファイルにまとめたリスト
・RRO別リスト：国毎にファイルが分かれているリスト

2026年7月1日～9月30日適用分
2026年4月1日～6月30日適用分
2026年4月1日～6月30日適用分

RRO別全リスト[全件] RRO別全リスト[全件] 統合リスト[全件]
RRO別全リスト[差分] RRO別全リスト[差分] 統合リスト[差分]

※統合リストの更新については
第一四半期のみとなります。

図書館間相互貸借(ILL)対象リスト

ILLを行う国公立大学図書館協力委員会加盟館向けのリストです。「大学図書館間協力における資料複製に関する合意書」およびガイドラインに基づき複製物の送信・受信等が可能な著作物を掲載しています。

2026年7月1日～9月30日適用分
2026年4月1日～6月30日適用分

図書館間相互貸借(ILL)対象リスト 図書館間相互貸借(ILL)対象リスト

Callout 1: リストに関する各種説明資料は、[こちら](#)より閲覧・ダウンロードができます。

Callout 2: アイコンをクリックするとリスト一式のzipファイルがダウンロードされます。



一般社団法人

学術著作権協会

Japan Academic Association For Copyright Clearance

(2026年7月9日最終更新)

本資料に掲載の画面イメージ等は予告なく変更になる場合があります。
予めご了承ください。

〒107-0052 東京都港区赤坂9-6-41

JAC複製利用許諾システムに係るお問い合わせは以下のメールアドレス宛にお願いします。

user@jaacc.jp (学術著作権協会 事務局・利用者担当)